

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования
Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

**производственной практики ПП.02.01
(по профилю специальности)**

профессионального модуля

**ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения**

для специальности среднего профессионального образования

15.02.08 Технология машиностроения

базовая подготовка

Форма обучения - очная

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат: 255637FF99444C0D668082BAD493C311
Владелец: Савельева Ольга Геннадьевна
Действителен: с 29.11.2022 до 22.02.2024

Лыткарино, 2020

Рабочая программа производственной практики ПП.02.01 (по профилю специальности) профессионального модуля ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения (утвержден приказом Минобрнауки России от 18.04.2014г. № 350).

Автор программы: _____, преподаватель спец. дисциплин _____
подпись

Рабочая программа утверждена на заседании цикловой методической (предметной) комиссии электромеханических дисциплин.

Протокол заседания № 1 от «31» августа 2020г.

Председатель цикловой методической (предметной) комиссии Гуринкин А.В. _____
подпись

СОГЛАСОВАНО

Зам. директора филиала по УМР _____ Александрова М.Э.
«31» августа, 2020г.

Зам. директора филиала по УНР _____ Воробьева А.А.
«31» августа 2020г.

Представитель работодателя

Максимов Илья Юрьевич, заместитель начальника УТЗП, филиал ПАО "ОДК-УМЦО"

Лыткарицкий машиностроительный завод _____ (подпись)
«31» августа 2020г.

М.П.

Руководитель библиотечной системы _____ Романова М.Н.

Содержание

- 1. Паспорт программы практики**
 - 1.1. Область применения программы практики
 - 1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики
 - 1.3. Цели и задачи практики, требования к результатам обучения
 - 1.4. Место практики в структуре образовательной программы
 - 1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики
 - 1.6. Место прохождения практики
- 2. Результаты освоения программы практики**
- 3. Структура и содержание практики**
- 4. Условия реализации программы практики**
 - 4.1. Требования к проведению практики
 - 4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
 - 4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики
 - 4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса
- 5. Контроль и оценка результатов практики**
- 6. Аттестация по итогам практики**
- Приложения** (формы отчета по практике, дневника и др.)

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

ПП.02.01 (по профилю специальности)

1.1. Область применения программы практики

Программа производственной практики ПП.02.01 (по профилю специальности) является частью основной образовательной программы филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения в части освоения основного вида профессиональной деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения» и соответствующих профессиональных компетенций:

ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения;

ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения;

ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения.

1.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников при прохождении практики:

- технологические процессы, средства технологического оснащения (технологическое оборудование, инструменты, технологическая оснастка);
- конструкторская и технологическая документация;
- первичные трудовые коллективы.

1.3. Цели и задачи производственной практики

Цели производственной практики:

- получение умений и навыков в области управления производством, предприятием;
- изучение характеристик управления: цели, функции, структуры управления, управленческие решения, повышения эффективности производства;
- приобретение навыков руководства подразделением;
- освоение современных технологий управления.

Задачи производственной практики:

- практическое обучение студентов профессиональной деятельности;
- формирование умений, практического опыта, общих и профессиональных компетенций по специальности;
- расширение, углубление и систематизация знаний на основе изучения опыта передовых машиностроительных предприятий;
- воспитание сознательной трудовой и производственной дисциплины, уважения к трудовым традициям производственного коллектива;
- усвоение студентами основ законодательства об охране труда, системы стандартов безопасности труда, требований правил гигиены труда и производственной санитарии, противопожарной защиты, охраны окружающей среды в соответствии с законодательством РФ и нормативными актами.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- участия в планировании и организации работы структурного подразделения;
- участия в руководстве работой структурного подразделения;
- участия в анализе процесса и результатов деятельности подразделения;

уметь:

- рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда;

- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования;
 - принимать и реализовывать управленческие решения;
 - мотивировать работников на решение производственных задач;
 - управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками;
- знать:
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
 - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов;
 - принципы делового общения в коллективе.

1.4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика проводится, в соответствии с утвержденным учебным планом, после прохождения междисциплинарного курса (МДК) в рамках профессионального модуля ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения.

1.5. Трудоемкость и сроки проведения практики

Трудоемкость производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: 72 часа (2 недели). Сроки проведения производственной практики определяются календарным учебным графиком по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения. Практика проводится на 4 курсе, в 7 семестре.

1.6. Место прохождения практики

Производственная практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между образовательным учреждением и этими организациями.

Места практики:

- ОАО «УМПО» Лыткаринский машиностроительный завод,
- НИЦ ЦИАМ им. П.И. Баранова,
- АО «Лыткаринский завод оптического стекла»,
- ОАО «Серверк».

2. Результаты освоения программы практики

Результатом прохождения производственной практики в рамках освоения профессионального модуля ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения: является овладение обучающимися видом деятельности «Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата освоения программы (компетенции)
ПК 2.1.	Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения
ПК 2.2.	Участвовать в руководстве работой структурного подразделения
ПК 2.3.	Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. Структура и содержание практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Кол-во часов/ недель	Виды производственных работ
1	Тема 1. Инструктаж по охране труда и технике безопасности	7	Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по правилам нахождения в мастерской, инструкции по правилам пользования оборудованием и производственным инвентарём. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить и записать цели, задачи и функции предприятия. Ознакомиться с содержанием резюме бизнес-плана предприятия
2	Тема 2. Участвовать в планировании и организации работы структурного подразделения	22	Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха. <i>Изображение производственной структуры цеха, участка.</i> Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде. Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение информационной базы планирования. Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Составить план текущей работы исполнителей на определенный период или конкретное мероприятие
3	Тема 3. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	16	Характеристика производственных подразделений. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира. Изучить должностные инструкции работников предприятия и определить роль и функции каждого работника в достижении установленных целей. Знакомство с бригадной формой организации труда. Изучить Положение по оплате труда
4	Тема 4. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	21	Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности. Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка. Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия. Изучить порядок определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы
5	Дифференцированный зачет	6	
Итого:		72 ч.	

4. Условия реализации программы практики

4.1. Требования к проведению производственной практики

Предусматривается следующая основная документация по производственной (по профилю специальности) практике:

- положение о производственной практике,
- профессиональные образовательные программы СПО;
- программа производственной (по профилю специальности) практики;
- приказ о назначении руководителя практики от образовательного учреждения;
- приказ о распределении студентов по местам практики;
- график проведения практики;
- график консультаций;
- график защиты отчётов по производственной (по профилю специальности) практике;
- договор с организацией на организацию и проведение практики;
- задания по видам и этапам производственной (по профилю специальности) практики;
- аттестационный лист;
- характеристика с мест практики;
- дневник достижений.

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы производственной (по профилю специальности) практики предполагает наличие баз практики по региону. С руководителями баз практики заключаются договоры, студенты направляются для прохождения практики согласно приказу. Оборудование рабочих мест - на предприятиях - базах практики.

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основная литература:

1. Михалева Е.П. Менеджмент: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Е.П. Михалева. — 2-е изд., перераб. и доп.— М.: Издательство Юрайт, 2020. — 191с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-5662-7. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/449621> (дата обращения: 11.07.2020)

Дополнительная литература:

1. Базаров Т.Ю. Психология управления персоналом: учебное пособие для среднего профессионального образования/ Т.Ю. Базаров. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11660-1. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/457128> (дата обращения: 11.07.2020)

2. Зекунов, А.Г. Управление качеством: учебник и практикум для среднего профессионального образования/ под редакцией А.Г. Зекунова. — М.: Издательство Юрайт, 2019. — 475с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-6222-2. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/445554> (дата обращения: 11.07.2020)

3. Законы РФ: «О защите прав потребителей», «О сертификации продукции и услуг», «О стандартизации», «Об обеспечении единства измерений» (действующие редакции)
4. Трудовой кодекс РФ (действующая редакция)

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.edu.ru/> - Федеральный портал «Российское образование»
2. www.biblioclub.ru - Электронно-библиотечная система (ЭБС) «Университетская библиотека онлайн»
3. Всероссийский образовательный портал «ИКТ педагогам» - <https://edu-ikt.ru/>

Электронно-библиотечные системы:

- ЭБС Лань
- ЭБС Университетская библиотека онлайн
- ЭБС ЮРАЙТ
- ЭБС Znanium.com

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой:

- назначается приказом директора колледжа;
- разрабатывает рабочую программу и тематику индивидуальных заданий и проверяет их выполнение;
- осуществляет контроль за освоением студентами материалов программы практики, проводит беседы, консультации, оказывает помощь в освоении программы, в выполнении индивидуальных заданий и составлении отчетов по практике.
- проверяет выполнение программ практики.

Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Требования к руководителям практики от организации: наличие высшего профессионального образования, соответствующего направлению подготовки «Управление».

Мастера: наличие 4-5 квалификационного разряда с обязательной стажировкой в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы обязателен.

Требования к соблюдению техники безопасности и пожарной безопасности

В целях обеспечения безопасности обучающихся и работников образовательного учреждения необходимо:

- соблюдать требования пожарной безопасности;
- иметь пожарный инвентарь и противопожарную сигнализацию;
- обеспечивать здание планами эвакуации и иметь эвакуационные выходы;
- соблюдать правила работы с электрооборудованием;
- проводить инструктажи по технике безопасности;

На базах практики также должны обеспечиваться безопасные условия труда. Для этого предприятия должны быть оснащены пожарным инвентарём и сигнализацией. При прохождении практики проводится инструктаж по технике безопасности, целью которого является ознакомление обучающихся с порядком работы, правами на безопасный труд, требованиями и обязанностями для соблюдения трудового законодательства. В журналах производственного обучения делается соответствующая отметка о прохождении инструктажа по технике безопасности.

5. Контроль и оценка результатов практики

Обучающиеся, осваивающие ОПОП СПО в период прохождения практики обязаны:

1. выполнять задания, предусмотренные программами практики;
2. подготовить отчет по практике в соответствии с заданием
3. соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;

4. соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

В период прохождения производственной практики обучающиеся обязаны вести документацию:

Перечень документов, предъявляемых студентом после практики:

- отчет по практике с презентацией;
- задания по видам и этапам практики;
- аттестационный лист;
- дневник достижений;
- характеристика;
- отчет по практике.

Практиканты по результатам производственной практики предоставляют отчет по практике согласно задания, выполненный в печатной форма на формате А 4, шрифт 12. Отчет подлежит защите в форме презентации, в последний день практики. К отчету прилагаются все документы, перечисленные в задании на практику. Оценка сформированности ОК и ПК на практике проводится по 5-ти балльной шкале, с учетом творческого подхода к работе и ее индивидуальность. К отчёту прилагается дневник, отражающий ежедневный объём выполненных работ.

Текущий контроль успеваемости и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется руководителями практики от филиала «Лыткарино» государственного университета «Дубна» и организации в процессе выполнения обучающимися заданий, практических проверочных работ.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
<p>Умения: рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда; рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования; принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками</p>	<p>Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Защита отчета по производственной практике</p>	<p>5-балльная шкала оценивания</p>
<p>Знания: - особенности менеджмента в области профессиональной деятельности; - принципы, формы и методы организации производственного и технологического процессов; - принципы делового общения в коллективе</p>	<p>Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Защита отчета по производственной практике</p>	<p>5-балльная шкала оценивания</p>
<p>Критерии оценки</p> <p>Оценка «отлично» выставляется студенту, который в полном объеме обладает перечисленными умениями и опытом и продемонстрировал их на практике.</p> <p>Оценка «хорошо» выставляется студенту, который в полном объеме обладает перечисленными умениями и опытом, но не продемонстрировал полностью их на практике.</p> <p>Оценка «удовлетворительно» выставляется студенту, который не в полном объеме обладает перечисленными умениями и опытом и не продемонстрировал полностью их на практике.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который слабо обладает перечисленными умениями и опытом и не продемонстрировал их на практике.</p>		

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ПК 2.1. Участие в планировании и организации работы структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация готовности участвовать в планировании основных показателей деятельности организации; - обоснованность применения экономических методов планирования и расчета основных показателей деятельности организации в практической ситуации 	<p>Отчет по практике Аттестационный лист Характеристика с места практики Защита отчета по производственной практике</p>	<p>Критерии оценки практических навыков</p> <p>Оценка «отлично» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, определяет взаимосвязи между показателями производственной задачи, даёт правильный алгоритм решения, определяет междисциплинарные связи по условию задания.</p>
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	<ul style="list-style-type: none"> - демонстрация методов руководства трудовым коллективом; - использование различных методов контроля работы исполнителей; - мотивация исполнителей. - рационально организовывать рабочие места; - участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда 		<p>Оценка «хорошо» ставится, если студент демонстрирует знание теоретического и практического материала, допуская незначительные неточности при решении производственной задач, имея неполное понимание междисциплинарных связей при правильном выборе алгоритма решения задания.</p>
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов деятельности подразделения	<p>рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования</p>		<p>Оценка «удовлетворительно» ставится, если студент затрудняется с правильной оценкой предложенной производственной задачи, дает неполный ответ, требующий наводящих вопросов преподавателя, выбор алгоритма решения задачи возможен при наводящих вопросах преподавателя.</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» ставится, если студент дает неверную оценку производственной ситуации, неправильно выбирает алгоритм действий.</p>

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки	Критерии оценок (шкала оценок)
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- демонстрация интереса к профессии в процессе учебной деятельности и на практике; - участие в учебных, образовательных, воспитательных мероприятиях, конкурсах в рамках профессии	отчет по практике аттестационный лист характеристика с места практики	освоена/ не освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	обоснованный выбор методов и способов решения профессиональных задач в области планировании и организации работы структурного подразделения		
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач и выбор способа разрешения проблемы в соответствии с заданными критериями		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	эффективный поиск необходимой информации с использованием различных источников, включая электронные и интернет ресурсы		
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	оформление результатов самостоятельной работы и проектной деятельности с использованием ИКТ		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с участниками образовательного процесса с применением навыков делового общения; - включенность в коллективную деятельность		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	- демонстрация ответственного отношения к результатам выполнения профессиональных обязанностей обучающимися; - оптимальный выбор методов мотивации к деятельности		

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	разработка плана профессионального становления		
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	целесообразное применение технологий в области профессиональной деятельности с учетом инноваций		

6. Аттестация по итогам практики

Аттестация по итогам производственной практики служит формой контроля освоения и проверки профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенных умений, навыков и практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования 15.02.08 Технология машиностроения.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной практики является *дифференцированный зачет*. Аттестация проводится в последний день практики.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной практики и предоставившие полный пакет отчетных документов.

Для проведения промежуточной аттестации по практике филиалом «Лыткарино» государственного университета «Дубна» разработаны фонды оценочных средств, включающие в себя педагогические контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся основным показателям результатов обучения. В процессе аттестации проводится экспертиза овладения общими и профессиональными компетенциями.

При выставлении итоговой оценки по практике (дифференцированного зачета) учитываются:

- результаты экспертизы овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по практике;
- характеристика с места прохождения практики (характеристика руководителя практики от организации).

Аттестация по итогам производственной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами соответствующих организаций.

Аттестационный лист по практике

(Ф.И.О.)

обучающийся на 4 курсе, группа ___ по специальности СПО 15.02.08 Технология машиностроения успешно прошел производственную практику по профессиональному модулю ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения в объеме 72 час. с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г. в организации _____

(наименование организации, юридический адрес)

Виды и качества выполнения работ

Профессиональные компетенции (код и наименование)	Виды и объём работ, выполняемых обучающимися во время практики	Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходит практика (оценка 2, 3, 4, 5)
ПК 2.1. Участвовать в планировании и организации работ структурного подразделения	Участие в работе в качестве техника на участке, в структурных подразделениях Наблюдение за процессом управления работой производственного участка, анализ процесса Участие в планировании и организации работ производственного участка, структурного подразделения	
ПК 2.2. Участвовать в руководстве работой структурного подразделения	Характеристика производственных подразделений Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира Изучение должностных инструкций других работников предприятия Знакомство с бригадной формой организации труда Изучение Положения по оплате труда В сфере управления персоналом необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе: - профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров; - функции и систему мотивации управленческого персонала; - требования, предъявляемые к работникам; - методы повышения эффективности управленческого труда; - совершенствование коммуникаций и информационных технологий организации.	
ПК 2.3. Участвовать в анализе процесса и результатов	Изучение системы показателей, характеризующих производственную	

деятельности подразделения.	деятельность, ее эффективность Участие в проведении анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности Участие в проверке качества выполняемых работ Анализ процесса управления работой производственного участка, структурного подразделения	
-----------------------------	--	--

Общие компетенции (код и наименование)	Уровень освоения
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	освоена / не освоена
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	освоена / не освоена
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	освоена / не освоена
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	освоена / не освоена
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	освоена / не освоена
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	освоена / не освоена
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	освоена / не освоена
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	освоена / не освоена
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	освоена / не освоена

Характеристика учебной и профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики

Заключение: аттестуемый(ая) продемонстрировал(а)/ не продемонстрировал(а) владение профессиональными и общими компетенциями: _____.

Дата «__» _____ 20__ г.

Подпись руководителя практики
_____ Ф.И.О., должность

Подпись ответственного лица организации
_____ ФИО, должность

М.П.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
 высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
 Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

**Задание на производственную практику ПП.02.01
 (по профилю специальности)**

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения

**Студенту (ке) группы ____ курса 4
 Специальность 15.02.08. Технология машиностроения**

Ф.И.О. _____

Вид практики: **производственная.**

Срок: с _____ по _____.

Целью практики является исследование и анализ организации управления предприятием, закрепление теоретических знаний и получение практических навыков при решении актуальных задач управления.

При прохождении практики Вам необходимо охватить следующие вопросы

Виды работ

1. Участие в работе в качестве техника на участке, в структурных подразделениях. Наблюдение и анализ за процессом управления работой производственного участка, структурного подразделения. Участие в планировании и организации работ производственного участка, структурного подразделения. Участие в организации мероприятий по охране труда на производственном участке. Соблюдение требований безопасности труда на производственном участке.

2. Характеристика производственных подразделений. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира. *Изучение должностных инструкций других работников предприятия. Знакомство с бригадной формой организации труда. Изучение Положения по оплате труда.*

В сфере управления персоналом необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров;
- функции и систему мотивации управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам;
- методы повышения эффективности управленческого труда.

В сфере управления персоналом необходимо изучить кадровый потенциал предприятия и его формирование, в том числе:

- профессиональный состав, квалификационный и образовательный уровень кадров;
- функции и систему мотивации управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам;
- методы повышения эффективности управленческого труда;
- совершенствование коммуникаций и информационных технологий организации.

3. Изучение системы показателей, характеризующих производственную деятельность,

ее эффективность. Участие в проведении анализа и оценки экономической эффективности производственной деятельности. Участие в проверке качества выполняемых работ. Анализ процесса управления работой производственного участка, структурного подразделения. Оценка эффективности менеджмента организации:

- анализ состава и использования трудовых ресурсов;
- анализ прибыльности работы предприятия.

По окончании практики Вам необходимо предоставить аттестационный лист с характеристикой о прохождении практики с оценкой руководителя практики, отчет по практике.

Отчетная работа должна быть выполнена на одной стороне листов формата А-4, соответствовать стандартным требованиям оформления, иметь приложение (заполненные формы документов). Объем работы должен составлять не менее 10-15 страниц печатного текста с расстоянием между строк в 1,5 интервала.

Последний день практики – дифференцированный зачет (защита отчета по практике).

Задание выдано «___» _____ 20__ года.

Срок сдачи отчета «___» _____ 20__ года.

Руководитель практики от колледжа _____ / _____

Задание получил «___» _____ 20__ года.

Председатель ПЦК _____ / Силяева Н.П.

г. Лыткарино, 20__

Дата	Выполняемая работа	Кол-во часов	Отметка о выполнении	Подпись руководителя организации
Производственная практика ПП.02.01 (по профилю специальности)				
	Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Инструкции по технике безопасности по охране труда, инструкции по оказанию первой доврачебной помощи, инструкции по пожарной безопасности, инструкции по правилам нахождения в мастерской, инструкции по правилам пользования оборудованием и производственным инвентарём. Ознакомиться с Уставом предприятия, определить и записать цели, задачи и функции предприятия. Ознакомиться с содержанием резюме бизнес-плана предприятия			
	Изучение производственной структуры машиностроительного предприятия, цеха. Изображение производственной структуры цеха, участка			
	Изучение типовых положений о подразделениях организации (предприятия), о мастере, производственной бригаде. Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание			
	Изучение характеристики работ на производственных участках, организации рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание. Изучение внутрицехового оперативно-производственного планирования. Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Составить план текущей работы исполнителей на определенный период или конкретное мероприятие			
	Характеристика производственных подразделений. Знакомство с организацией рабочих мест: планировка, оснащение, обслуживание			
	Изучение должностных инструкций мастера участка, бригадира. Изучить должностные инструкции других работников предприятия и определить роль и функции каждого работника. Знакомство с бригадной формой			

	организации труда. Изучить Положение по оплате труда			
	Изучение анализа процесса производства и результатов деятельности. Знакомство с технико-экономическими показателями работы цеха, участка			
	Принять участие в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения предприятия			
	Изучить порядок определения потребностей исполнителей в ресурсах для выполнения установленного вида и объема работы			
	Дифференцированный зачет			

Руководители практики:

от колледжа

_____ /
должность, ФИ.О.

_____ /
подпись

от организации

_____ /
должность, ФИ.О.

_____ /
подпись

М.П.

Филиал государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования Московской области «Университет «Дубна» -
Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж

Специальность: 15.02.08 Технология машиностроения

Отчет по производственной практике ПП.02.01
(по профилю специальности)

ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности
структурного подразделения
МДК.02.01. Планирование и организация работы структурного подразделения

Выполнил студент гр. № ____
Ф.И.О.

Проверил

г. Лыткарино, 20__

Содержание

Введение.....	3
1.Техника безопасности	
2.	

					Филиал Университета «Дубна» - Лыткаринский промышленно-гуманитарный колледж 15.02.08 ПЗУП 16724			
<i>Изм.</i>	<i>Лист</i>	<i>№ докум.</i>	<i>Подпись</i>	<i>Дата</i>				
<i>Разраб.</i>		Федин Е.			производственная практика ПП.02.01 ПМ.02. Участие в организации производственной деятельности структурного подразделения	<i>Лит.</i>	<i>Лист</i>	<i>Листов</i>
<i>Провер.</i>		Филина Л.А.					2	
<i>Консульт.</i>						24		
<i>.Консульт.</i>								